



Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

**Önkormányzati fenntartásban vagy működtetésben álló intézményekkel –
különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési,
gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett
konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel –
kapcsolatos feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása**

Készítette:

CONTROLL Holding Tanácsadó Zrt.

Közigazgatási Igazgatósága



2014. március



Tartalom

1. Vezetői összefoglaló	3
2. Bevezetés.....	6
3. A felülvizsgálat vizsgálati köre	7
4. A feladat ellátási rendszer finanszírozása	8
5. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ (HIK)	11
5.1 Szervezeti és működési szabályzat adatai.....	12
5.2. Az étkeztetési feladat folyamata.....	15
5. 3. Az állami támogatás igénylése, elszámolása	18
5. 4 Az étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátására tett javaslatok	22
6. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Alapító Okiratának módosítása	24
7. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ SZMSZ- ének módosítása	25
A javaslatok elfogadása során az SZMSZ mellékletét képező szervezeti séma módosítása is szükséges.....	25
1.számú melléklet	26
2. számú melléklet	31
3. számú melléklet	32

1. Vezetői összefoglaló

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának ÁROP 1.A.5-2013-2013-0019 azonosítószámú projektje keretében jelen tanulmány az alábbi témakör dokumentumterméke:

„Önkormányzati fenntartásban vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel – kapcsolatos feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása ”

E dokumentum középpontjában Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának fenntartásban, vagy működtetésben álló intézmények köréből, pilot jelleggel kiválasztva a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ (HIK) közétkeztetési feladat-ellátási és finanszírozási modelljének kidolgozása áll.

A helyzetelemző műhelymunka célja az volt, hogy az étkeztetésben, az étkeztetési feladatok ellátásban érintett önkormányzati intézmények vezetőivel, az operatív munkákban részt vevő munkatársakkal áttekintésre kerüljön a Hajdúszoboszló Város Önkormányzatánál jelenleg működő étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátási modell.

A vizsgálat módszertanának eszközei:

- Dokumentum-felülvizsgálat: a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ vezetése, kijelölt munkatársai a Controll Zrt. tanácsadó rendelkezésére bocsátották a szükséges írásos információt a feladat elvégzése érdekében, amely alapján feltérképezésre került az intézmény feladat-ellátási modellje, valamint javaslat készült a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására. A vizsgálat elemei jelen tanulmány 3. pontjában részletesen bemutatásra kerül.

- Munkanap-fényképezés: a stratégia alátámasztásaként a helyzetfelmérési szakaszban munkanap- fényképezés valósult meg, amely során a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ munkatársai adatszolgáltatással vettek részt a tevékenységben.

- Helyszíni interjúk lefolytatása: a Controll Zrt. tanácsadó szervezet egyeztetett időpontokban a strukturált interjúkat teljes körűen lebonyolította, azok beépítésre kerültek jelen tanulmányba.

- Pénzügyi – gazdasági átvilágítás: az Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ vezetői az átvilágítási folyamatban tevőlegesen is részt vettek, azok eredménye beépítésre kerültek jelen tanulmányba.

- Kutatás a szolgáltatást igénybe vevők körében: a Controll Zrt. tanácsadó szervezet által került lebonyolításra, eredménye beépítésre került jelen tanulmányba.

- Team munka: a közös munka során a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ munkatársai és a Controll Zrt. tanácsadó szervezet szakértői az időközi anyagokat közösen a helyszínen és azt követően online módon egyeztettek, a véleményezési folyamat a projekt időtartama alatt rendszeres volt. Az egyeztető megbeszélésekről felvett jegyzőkönyv jelen tanulmány 1. sz. mellékletét képezi.

A vezetői konzultációk célja a műhelymunkák során alkotott áttekintés eredményeit összefoglalva a jelenlegi modell hiányosságainak és gyenge pontjainak feltárása, azonosítása, illetve a beavatkozási területek kijelölése, majd a változtatási javaslatok előkészítése volt.

A helyzetelemzés és feltárás során két módszer került alkalmazásra a jelenlegi feladat-ellátási és finanszírozási modell átfogó megismerésére: interjúk alkalmazásával feladat-folyam és információ-folyam elemzéseket valósultak meg.

Az átfogó elemzés elkészítése érdekében összegyűjtésre kerültek a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ (HIK) étkeztetéssel kapcsolatos fő tevékenységei és azok jellemzői. A tanácsadási folyamatban kiemelt szerepet kapott a finanszírozhatóság és a minőség, amely alapján elkészültek jelen tanulmány szerinti felvetések és javaslatok.

A tanulmány a fentiekén túl a HIK Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításához, aktualizálásához nyújt gyakorlati-módszertani segítséget. Bár a konkrét célok kitűzése a képviselők feladata lesz a nyilvánosság bevonásával, az előkészítéshez és a helyzetelemzéshez szükséges lépések leírása, továbbá a stratégiai dokumentumok módosítását szolgáló tematika jelen tanulmány részét képezi.

2. Bevezetés

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának ÁROP 1.A.5-2013 projektje keretében, a pályázati vállalásoknak megfelelően az alábbi fejlesztési témakör is megvalósul:

„Önkormányzati fenntartásban vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel – kapcsolatos feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása”

Jelen tanulmány ezen témakör dokumentumterméke, melynek középpontjában HIK SZMSZ módosítási javaslata áll. A racionalizálás alapját a jelenlegi gazdálkodási elvek és gyakorlat áttekintése és alapos felülvizsgálata képezi. Az ennek nyomán levont következtetések és az elemzés során feltáruló lehetőségek adnak útmutatást a továbblépésre, a strukturális változtatási javaslatokra és a különböző tervezési időhorizontokon a stratégiai irányokra.

A tanulmányban rövid módszertani ismertető után áttekintjük az HIK feladatellátási finanszírozási modelljét, különösen az étkeztetéssel kapcsolatban és az állami támogatások igénylésének rendszerét. Az átvilágítás tükrében javaslatokat fogalmaztunk meg a feladatellátás átalakítása vonatkozásában.

A tanulmány utolsó fejezete HIK Alapító Okiratának és SZMSZ-nek módosításához nyújt gyakorlati segítséget.

3. A felülvizsgálat vizsgálati köre

A feladat-ellátási és finanszírozási modell felülvizsgálatához, a HIK SZMSZ módosításához mind primer, mind szekunder információforrásokat felhasználtunk.

A szekunder adatok fő forrását a HIK- től kapott dokumentumok jelentik, nevezetesen:

- Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ alapító okirata és módosítása
- Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési szabályzata
- Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ 2013. évi beszámolója, 2014. évi költségvetés.
- HIK történelem (2012-14)

A rendelkezésre álló dokumentumok elemzése mellett a költségvetési gazdálkodás kereteit lefektető jogszabályok áttanulmányozása is megtörtént, ezekre a 4. fejezetben térünk ki bővebben.

Primer információforrásként szolgáltak az ÁROP-1.A.5-2013-2013-0019 projekt keretében korábban lefolytatott interjúk:

- Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ igazgatójával
- Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ gazdasági igazgatóhelyettesével

4. A feladat ellátási rendszer finanszírozása

Az önkormányzatok étkeztetési szolgáltatásukat szociális ellátásként, a köznevelésben résztvevő tanulók, valamint kisebb arányban vendégétkezők részére nyújtják. A kötelező önkormányzati feladatot jelentő szociális étkeztetésen túl az önkormányzatoknak étkezést kell biztosítaniuk az általuk fenntartott szociális intézményekben is. Az étkeztetési feladatokhoz a költségvetési törvény által meghatározott támogatás igényelhető. Az étkeztetés támogatása a szociális intézményi ellátások esetében nem külön jogcímen jelenik meg a költségvetési törvényben, hanem ellátottak száma szerint, amely az intézmény valamennyi alapfeladatára felhasználható. 2013. évtől a bentlakásos ellátások esetében feladatalapú támogatás fordítható étkeztetésre is. A gyermekvédelmi kedvezményben, szociális ellátásban részesülő gyermekek étkeztetési támogatására hoztak létre külön jogcímet a költségvetési törvényben.

2014.évtől a költségvetési törvényben külön jogcímen jelenik meg a gyermekétkeztetés támogatása, mely szociális alapellátásban részesülő és köznevelésben résztvevő gyermekek étkeztetését szolgálja. A támogatás az ellátotti létszámra jutó, számított dolgozó létszám bértámogatása, és a térítési díjából származó bevételt meghaladó összeg tekintetében, a nyersanyag és dologi kiadásokat fedező üzemeltetési támogatás összegeként határozható meg.

A gyermekétkeztetés esetében ez a külön jogcímen kimutatott étkeztetési támogatás már könnyen összevethető az ellátás költségeivel, mely lehetővé teszi a feladat pénzügyi-gazdasági átvilágítását.

Az elmúlt esztendő a feladatstruktúra, és az ehhez kapcsolódó finanszírozási modell alapvető változását hozta. A korábbi működés normatíva alapú finanszírozását a kötelező feladatok döntően feladatalapú támogatása váltotta fel, amely a központi költségvetési törvény rendelkezésein alapult.

Köznevelési feladatok finanszírozása:

Az alap- és középfokú oktatás állami fenntartásba vételével, a települési önkormányzatok kizárólag óvodák fenntartói lehetnek. Az önkormányzatok feladata az óvodai ellátás biztosításának finanszírozása. Az ehhez rendelkezésre álló forrás alkotóelemei:

- óvodapedagógusok és segítők bértámogatása
- óvodaműködtetés költségeinek fedezete (gyermeklétszám alapján normatív módon került meghatározásra)
- gyermekétkeztetés költségeinek fedezete (szintén normatív alapú).

A köznevelésben (korábban közoktatásban) résztvevő gyermekek étkeztetési támogatása esetében is csak a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók támogatása jelent meg külön jogcímen. Nagyon nehéz tehát elkülöníteni az intézményi támogatásból azt a részt, mellyel kimondottan az étkeztetést támogatják.

Az étkeztetés kiadásai szakfeladatra elkülöníthetőek, sőt az étkeztetés költségeinek ellátási jogcímenként történő kimutatása is lehetséges, hiszen az ellátottak száma szerint ez megtehető még azon önkormányzatok esetében is, amelyek egy konyhával rendelkeznek. Az étkeztetés nem saját konyhával, hanem szolgáltatás vásárlás útján történő nyújtása esetén némi nehézséget okoz az étel kihordás, kiosztás költségeinek számszerűsítése, mely azonban nem jelentős összeg az összes költséghez képest, így nem befolyásolja lényegesen az étkeztetési feladat finanszírozásának vizsgálatát.

Szociális és gyermekvédelmi ellátás finanszírozása:

Az önkormányzatok ezekre a feladatokra intézményi működtetési támogatásra valamint az ezzel foglalkozó szakmai dolgozók bértámogatására jogosultak. A működtetéshez szükséges forrás a szolgáltatási önköltségen alapul, de a beszedhető térítési díjakkal csökkentett összeg után jár a támogatás.

Az étkeztetési feladatokhoz a költségvetési törvények által meghatározott támogatás igényelhető. A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő szociális ellátásban részesülő gyermekek étkeztetési támogatására hoztak létre külön jogcímet a költségvetési törvényekben.

Változások 2014. évben

2014. évtől a költségvetési törvényben külön jogcímen jelenik meg a gyermekétkeztetés támogatása, mely szociális alapellátásban részesülő és köznevelésben résztvevő gyermekek étkeztetését szolgálja. **A gyermek étkeztetésben a normatív alapú támogatást felváltotta a feladatalapú bér-és üzemeltetési támogatás.**

A támogatás az ellátotti létszámra jutó, számított dolgozói létszám bértámogatása, és a térítési díjakból származó bevételt meghaladó összeg tekintetében, a nyersanyag és dologi kiadásokat fedező üzemeltetési támogatás összegeként határozható meg. A gyermekétkeztetés esetében ez a külön jogcímen kimutatott étkeztetési támogatás már könnyen összevethető az ellátás költségeivel, mely lehetővé teszi a feladat pénzügyi-gazdasági átvilágítását.

Az étkeztetés, azon belül a gyermekétkeztetés pénzügyi gazdasági átvilágítását, valamint az étkeztetési feladat ellátási modelljének, finanszírozásának bemutatását a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ esetében végeztük el.

5. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ (HIK)

Az Önkormányzat a közoktatási-köznevelési feladat-ellátási rendszer változása miatt nyolc önállóan gazdálkodó közoktatási intézményt adott át a *Klebelsberg* Intézményfenntartó Központ részére. Azonban az említett intézmények által használt ingatlanok üzemeltetése az Önkormányzat feladata maradt, e feladat ellátására megalakult a **Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ (HIK)** amely önállóan gazdálkodó intézményként működik.

A létrehozott HIK munkavállalói létszáma 101 fő, amely a városi közoktatási intézmények költséghatékony működtetését biztosítja. Elsődleges feladatként ellátja valamennyi Hajdúszoboszló közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulónak az étkeztetését. Jelen állapot szerint 2800 fő főzőkapacitással rendelkező 5 főzőkonyha üzemeltetése tartozik a feladatkörébe. Ezzel az átszervezéssel jelentős létszám megtakarítást értek el (pl: kevesebb élelmezésvezető, racionálisabb nyersanyag beszerzés).

Az óvodások és a bölcsődések részére nyújtott étkeztetés kiadásai jelennek csak meg az Egyesített Óvodai Intézmény költségvetésében. **Az Egyesített Óvodai Intézmény (nem tartozik a HIK feladatellátási körébe)** főzőkonyhájának engedélyezett főzőkapacitás 1000 fő.

5.1 Szervezeti és működési szabályzat adatai

A HIK 2013. január 1-jétől működik. Irányító és felügyeleti szerve: Hajdúszoboszló Város Önkormányzata. Az intézmény vezetője irányítói hatásköreit, jogait Hajdúszoboszló Város Önkormányzata egyetértésével gyakorolja. Vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény a tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvény, a kapcsolódó rendelkezések és az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény előírásainak betartásával köteles végezni.

A HIK három fő területe:

- intézmények pénzügyi- számviteli-gazdálkodási- tervezési feladatok ellátása
- intézmények működtetésének koordinációja,
- közétkeztetés koordinációja.

A szervezet élén a fenntartó Önkormányzat által kinevezett igazgató áll. Az igazgató az intézmény valamennyi dolgozója felett munkáltatói jogokat gyakorol. Közvetlen irányítása alá tartozik az intézmény összes dolgozója. Az igazgató közvetlen munkatársa a gazdasági igazgatóhelyettes, aki operatív irányító tevékenységet végez. A közétkeztetési feladatot is ő koordinálja. Összegezhető, hogy a fenti három területre kialakításra került a három csoport (pénzügyi-számviteli, közétkeztetési és üzemeltetési), azonban csoportvezetői szinten nincs meg a hármas tagolódás.

Jelen projekt 3. fejlesztési elemének megvalósítása során feltérképezésre kerültek az alábbiak:

„A HIK 8 intézmény 15 telephelyének élelmezéséhez az élelmiszerek beszerzése több mint 10 éve szinte ugyanazon szállítókon keresztül történik függetlenül a feladat átvételről, minimális centralizálások történnek. Ennek következtében 2013. január 01-től 9 nagy (korábbi) szállítócéggel kerültek szerződések megkötésre, amelyek- 2 szállító cég kivételével- határozatlan időtartamra szólóan kerültek megkötésre.

Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ esetében az éves közel nettó 180 M Ft-os ételmezési nyersanyag beszerzés teljes centralizációja nem valósult meg, termékenként párhuzamos szállítói körök, határozatlan időtartamú szerződések is jellemzőek a jelenlegi gyakorlatra. A beszerzés ugyan megfelelő színvonalon történik és az éves 5 %-os normaemelés keretén belül valósul meg, mindemellett a beszerzési folyamat újragondolása, ugyanazon termékek vonatkozásában a párhuzamos szállítói kör (esetlegesen különböző áron történő beszerzési gyakorlat) felszámolása és az értékhatárok figyelembevételével a versenyeztetési eljárás megindítása javasolt a racionálisabb nyersanyag beszerzés és a költséghatékonysági célok érdekében.”

Összegezhető tehát, hogy az étkeztetési alap anyagbeszerzések vonatkozásában egyrészt a centralizáció, másrészt annak folyamatos felügyelete, napi szinten történő követése, a kapcsolódó szerződéses állomány kezelése érdekében a közétkeztetési csoportvezetői szint beépítése halaszthatatlanná vált létszámát csoportosítással.

HIK engedélyezett létszáma: 101 fő, melyből 48 fő, a Közétkeztetési Csoport látja el az étkeztetési feladatokat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata jelen állapot szerint 6 főzőkonyhával látja el a közétkeztetési feladatait, ezek közül 5 főzőkonyha üzemeltetése tartozik a HIK feladatkörébe. Jelenleg az 5 konyhának 4 fő ételmezés vezetője van. Az elmúlt egy év tapasztalata szerint és a konyhák nagyságrendje miatt megállapítható, hogy szükség lenne minden konyhán egy-egy ételmezésvezető munkájára. Az előzőeken túl a szervezet optimális működése érdekében is módosítás szükséges egy esetleges létszám átcsoportosítással.

A dolgozók a megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Az ételmezési feladatok ellátásához szükséges munkaköri leírásokat (ételmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő) a helyszínen biztosították.

Az intézmény alapfeladatai között az alábbi, étkeztetéssel kapcsolatos szakfeladatokat találjuk:

- főző-, és melegítőkonyhák üzemeltetése
- iskolai intézményi étkeztetés

- munkahelyi étkeztetés
- rendezvényi étkeztetés
- kollégiumi étkeztetés
- sportolók edzőtábori étkeztetése
- üdülői, tábori étkeztetés
- egyéb vendéglátás
- szociális étkeztetés

A Közétkeztetési Csoport az étkeztetési feladatokon belül gondoskodik a feldolgozásra kerülő nyersanyagok beszerzéséről, a helyiségek technológiai és higiénés és munkavédelmi előírások szerinti működtetéséről, valamint a gépek eszközök rendelkezésre állásáról.

Feladatai:

- konyhaüzem működtetése
- áruforgalom nyilvántartása
- étlapok összeállítása és engedélyeztetése
- étkeztetési létszám nyilvántartása
- étkeztetési tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása
- térítési díjak beszedése
- részvétel a funkcióhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban
- eszközök és berendezések karbantartása beszerzése terén együttműködik az Üzemeltetési és a Pénzügyi-és Számviteli csoporttal

5.2. Az étkeztetési feladat folyamata

Az elmúlt években a Képviselő-testület nem vizsgálta átfogóan az önkormányzati tulajdonú főzőkonyhák működésének körülményeit, és a gazdaságos működtetés feltételeit. A közétkeztetési struktúrában 2005. augusztus 1-től történt változás, amikor a Képviselő-testület 65/2004. (XI. 25.) sz. határozatával az általános iskolai szolgáltatást az előterjesztésben megfogalmazottak alapján, átszervezte úgy, hogy a 3. sz. Általános Iskola és a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola összevonásával létrehozta a Pávai Vajna Ferenc Általános Iskolát. A 2004-ben hozott döntést alapján megszűnt a volt 3. sz. Általános Iskola főzőkonyhája.

A változásokat követően és jelenleg is az alábbi önkormányzati fenntartású intézményekben működnek főzőkonyhák:

- Gönczy Pál Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola: engedélyezett főzőkapacitás 600 fő,
- Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola: engedélyezett főzőkapacitás 600 fő
- Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola: engedélyezett főzőkapacitás 600 fő
- Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola: engedélyezett főzőkapacitás 400 fő
- Szép Ernő Középiskolai Kollégium és Diákszálló: engedélyezett főzőkapacitás 600 fő
- Egyesített Óvodai Intézmény: engedélyezett főzőkapacitás 1000 fő

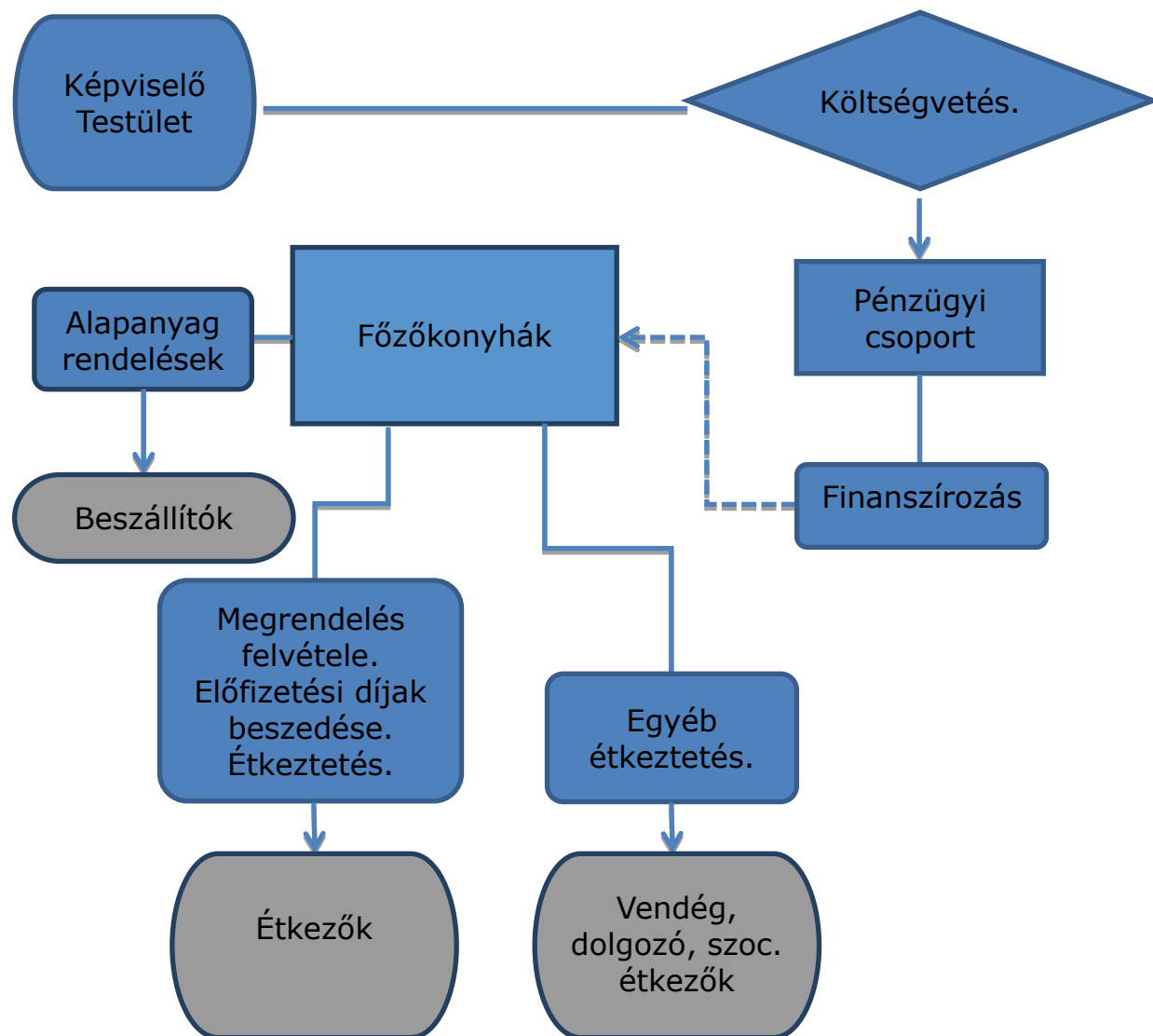
2013. január 1-től az Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon részére, a debreceni Sörkert Kft.-től vásárolt élelmezés alapján biztosítják az étkeztetést, amely új elemként került önkormányzati feladatkörbe.

Az intézmények az alábbi feladatokat látják el az étkeztetéssel kapcsolatban :

- A törvény által előírt gyermekétkeztetési kötelezettség, hogy a konyhák az általános iskoláskorú gyermekek részére napi tízórait, ebédet, uzsonnát biztosítanak.

- A kollégiumi jogviszony alapján az ellátottak reggelit, ebédet és vacsorát kapnak
A kapacitás jobb kihasználására főleg a középiskolás tanulók részére a négy általános iskolai konyha, valamint a kollégium konyhája nyújt étkezési lehetőséget. Ezek a tanulók „vendég diákként” kapnak ebédet.
- A HIK dolgozói minden konyhán ebédet vesznek igénybe a CAFETERIA keretében kapott meleg étkezési utalványok terhére.
- A kollégium konyháján a dolgozók a folyamatos üzemmód miatt, jelenleg reggelit és vacsorát is kapnak igény szerint.
- Ezeken kívül minden konyha biztosít nyugdíjasok, vendégek és pedagógusok részére ebédet. Ez a csoport teljes térítési díjat fizet.
- A Szép Ernő Középiskolai Kollégium és Diákszálló konyhája a Szociális Szolgáltató Központnak főz folyamatosan (az év minden napján) ebédet.
- Étkeztetés tervezése. Receptúra összeállítása. Előkészítés és főzés koordinálása. Ételek elkészítése (főzés). Étkeztetés lebonyolítása.
- Nyersanyagok beszerzése, raktárkészlet kezelése.
- Étkezési térítési díjak beszedése jelenleg három telephelyen történik, a hatékonyabb működéshez javasoljuk a rendszer újra gondolását.
- Adminisztráció, jelentések készítése.

1.számú ábra: Az étkeztetés folyamatábrája



5. 3. Az állami támogatás igénylése, elszámolása

A 2013. évben átalakult étkezéshez nyújtott állami támogatás változása nagymértékű csökkenést eredményezett az intézménynél, mely különbözetet a fenntartó önkormányzat kompenzálta.

A gyermekétkeztetés támogatása jogcím a 2014. évi törvénytervezetben a szociális ágazat támogatásai között szerepel. Az előirányzat: 52,6 milliárd forint, mintegy 8,3 milliárd forint többletet jelent a 2013-as évhez képest.

1.számú táblázat: Az étkeztetés 2013 évi tény és 2014.évi terv adatai.

E Ft-ban

Megnevezés	Iskolai int. étk.	Kollég. étkeztetés	Munkah. étk.	Vendég- látás	Étkeztetés összesen			HIK összesen	
	2013. telj.	2013. telj.	2013. telj.	2013. telj.	2013. telj.	HIK össz. alapján szám. arány	Számított 2014. eredeti ei.	2013. telj.	2014. eredeti ei.
Működési kiadások összesen	224 136	27 716	29 124	70 319	402 545		423 172	606 568	666 474
Személyi és járulécai	103 651		10 026	678	114 355	0,53	116 776	216 095	220 670
ebből nem rendsz., külső	19 322		1 755	147	21 224				
Dologi kiadások	120 485	27 716	19 098	69 641	288 190	0,74	306 396	390 473	415 140
ebből:									
Készletbeszerzés	94 805	18 559	12 974	52 811	179 149			197 013	208 399
Szolgáltatási kiadások	837	4 517	2 162	2 559	10 075			101 665	116 179
Felosztott közüzemi díjak					53 122				
Áfa	23 701	4 640	3 244	14 259	45 844			77 055	82 389
Elvonások									30 664
Beruházás	8 575	2 525			11 100			14 401	
Kiadások összesen	232 711	30 241	29 124	70 319	413 645			620 969	666 474
Működési bevételek összesen	67 801	10 696	20 814	92 104	191 415		211 440	205 582	220 065
ebből:									
Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			3 156	6 094	9 250	1,00	10 006	9 250	10 006
Bérleti díjak								10 151	5 500
Intézményi ellátási díjak	54 927	8 379	245	12	63 563	1,00	160 528	63 777	161 068
Egyéb saját		43	12 474	65 733	78 250	0,98	0	79 503	0
ÁFA	12 874	2 274	4 939	20 265	40 352	0,94	40 907	42 901	43 491
Intézményfin. működésre								437 335	414 939
Intézményfin. beruházásra								9 530	
Maradvány igénybevétele									31 470
Bevételek összesen	67 801	10 696	20 814	92 104	191 415		211 440	652 447	666 474
Működési hiány	156 335	17 020	8 310	-21 785	211 130		211 731	403 986	446 409

Foglalkoztatottak létszáma fő					48			101	
Étkezők száma fő	1 390	143	210	452	2 195				
Számított létszám fő	28	7	4	8	47				
Gyermekétkeztetés bértámogatása (számított)	45 370	11 212					56 582		
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása (számított)	98 473	10 590					109 063		
Gyermekétkeztetés támogatása összesen (számított)	143 843	21 802					165 645		
Szociális Szolg. Központ étkezői fő					435				
Szoc étkeztetés tám. (számított)							24 082		

Az étkeztetés 2014. évi tervezett kiadásait, bevételeit a HIK 2014. évi előirányzatai és az étkeztetési feladat kiadásainak, bevételeinek HIK összesen adatokhoz viszonyított aránya alapján számítottuk, mivel a költségvetés adatai szakfeladatonként nem állnak rendelkezésre. A közüzemi díjakat 2013. évben nem osztották fel szakfeladatokra, így az étkeztetésre jutó rész szintén a HIK összesen adat arányosításával történt.

Az intézmény 2014. évi tervadatai alapján a dologi kiadásai között a készletbeszerzések képezik a legnagyobb arányt, a közüzemi díjakon sem tud csökkenteni az intézmény, az áfa pedig technikai jelleggel megjelenik a bevételek és kiadások között is. A szolgáltatási kiadások 10.075 E Ft összege magába foglalja a vásárolt élelmezés és szállítás költségét.

A feladatfinanszírozási elvek alkalmazása a fenntartónak – a feladatok szintjén – teljes betekintést biztosít az intézményei feladatellátásába, és az egyes feladatokhoz szükséges erőforrás-felhasználásra. Így felügyeleti jogainak gyakorlásához kellő támogatást kap. Másfelől egyértelműen megjelennek azok a pontok is, ahol a feladatellátáshoz felhasználható személyi, tárgyi és anyagi erőforrás a fenntartó mérlegelésétől, döntésétől függ.

A feladatfinanszírozás összegét az önkormányzat az adott évben jelentkező kötelező feladataira fordíthatja, ellenkező esetben azonban a támogatást kamatokkal együtt vissza kell fizetnie.

A számítást a 2013. évi számított adatok és a 2014. évi költségvetési törvény előírásai szerint végeztük. Az Önkormányzat 2014. évi mutatószám-felmérésében hibásan került

számításra a támogatás, ezért az ott közölt adatokat nem mutatjuk be. Az étkezők száma megegyezik a 2013. évi beszámoló 21-es űrlapján kimutatott létszámmal.

Mindezek alapján kiemelt figyelmet szükséges fordítani az igénylés alapjául szolgáló adatszolgáltatásra. Az intézmény vonatkozásában a 2014. évi felméréshez közölt mutatószám módosítása szükséges a támogatás számításának pontosítása miatt.

A gyermekétkeztetési támogatás számítása a 2. számú táblázatban került kimutatásra.

2.számú táblázat: Gyermekétkeztetési támogatás számítása

Megnevezés	Iskolai int. étkeztetés	Kollégiumi étkeztetés	Összesen (fő)
Étkezők száma	1390	143	
Osztószám*	60	25	
Szorószám**	1,2	1,2	
Számított létszám	27,8	6,87	34,67
Fajlagos összeg (Ft)	1 632 000	1 632 000	1 632 000
Számított bértámogatás (Ft)	45 369 600	11 211 840	56 581 440
Össz. 2013. működési kiad.	224 136 000	27 716 000	
HIK össz. 2013. évi műk. kiadás	606 568 000	606 568 000	
arány	0,369515042	0,045693146	
HIK 2014. dologi	415 140 000	415 140 000	
Várható kiadás	153 400 475	18 969 053	
Elvárt bevétel (térítési díj)	-54 927 000	-8 379 000	
Számított üzemelt. tám. (Ft)	98 473 475	10 590 053	109 063 527
Számított gyermekétk. tám.			165 644 967

*Ellátotti létszámtól függ

**Feladatellátási helyek (5 db) száma alapján értéke: 1,2

Feladatellátási helyek:

Gönczy Pál Sport és Két Tanítási nyelvű Általános Iskola

Thököly Imre Két Tanítási nyelvű Általános Iskola

Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola

Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola

A bértámogatás 1 632 000 Ft/fő/év fajlagos összege 107 086 Ft/fő összegű havi bért és járulékát fedezi, tehát összege nem éri el még a szakképzett minimálbér összegét sem. Ezért javasoljuk a bértámogatás fajlagos összegének megemelését. Egy 2 250 000 Ft fajlagos összegű támogatás esetén már nem mutatkozna a működési hiány.

A bevételi oldalon a vendégétkezők számának növelése nyújthat megoldást a finanszírozási problémákra, hiszen ők teljes összegű térítési díjat fizetnek. A vendégétkezők száma növelhető, hiszen egyik főzőkonyha kihasználtsága sem maximális amint az látható a 3. számú táblázatban.

3.számú táblázat: Étkeztetés kapacitáskihasználtsága

Megnevezés	Gönczy Pál Sport és Két Tanítási nyelvű Általános Iskola	Thököly Imre Két Tanítási nyelvű Általános Iskola	Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola	Szép Ernő Középiskolai Kollégium és Diákotthon	Összesen (fő)
Diák	352,7	412,9	349,4	244,8	158,9	1518,7
Vendég diák		29,7	100	2,3		132
Dolgozó	10,2	9,3	40,4	13,5	16,8	90,2
Vendég	54,6	71,6	22	6,4	434,8	589,4
Összesen	417,5	523,5	511,8	267	610,5	2330,3
Kapacitás	600	600	600	400	600	2800

5. 4 Az étkeztetéssel kapcsolatos feladat ellátására tett javaslatok

A javaslatainkat pontokba szedve soroljuk fel. A felsorolt javaslatok elsősorban a változtatási lehetőségek mérlegelésére, változtatások előkészítésére irányulnak.

A feladatellátás átalakítására az alábbi megoldások kínálóznak:

- **A jelenlegi struktúra ésszerűsítése:**
 - Megállapítottuk, hogy az intézmény nyersanyag beszerzése közbeszerzés köteles amelynek előkészítése folyamatban van. Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy a közbeszerzési eljárás lebonyolítása során vegyék figyelembe a környék kistermelőinek bevonását. Amellett, hogy ez kedvez a térség fejlődésének az idényjellegű termékekkel a minőség, és ezáltal az egészséges táplálkozás biztosítását is szolgálhatja.
 - A konyhák azonos menü szerint főznek, ami a beszerzések tervezését, a minőség javítását is elősegíti.
 - A HIK központban lényeges volna egy közétkeztetési csoportvezető alkalmazása a tevékenység volumene miatt. Ez a meglévő álláshelyek terhére megoldható.
- **Vendégétkezők** számának növelése.
- **Napi adagszámok jelentésének kezelése:** Elemzéseink során kiderült, hogy a napi adagszámok megállapításához az étkezésből aktuálisan kimaradók (hiányzók, stb.) jelentése nem hatékony. Ez a feleslegesen elkészített adagok számát növeli („túlfőzés”) vagyis a költséghatékonyságot csökkenti. Megtakarítást eredményezne különösen az étkezési térítési normatív díjkedvezményben részesülők esetében. Olyan rendszer bevezetésében látjuk a megoldást, amely minden érintett számára könnyebbé, gyorsabbá teszi az adatok kezelését, a jelentéseket. Ez egy online, interneten keresztül bárhonnán elérhető jelentő rendszer lehet, amelynek redundanciáját növelheti az e-mailen és SMS-ben, valamint telefonon történő jelentés lehetőségének bevezetése.
- **Az Önkormányzat által foglalkoztatott közmunkások** hasznosítása pl. étel kiszállításban, saját tulajdonú, szabad földterületek megművelésével az alapanyagköltség csökkentése.
- A HIK nagyon leromlott állapotban vette át a főzőkonyhák többségét, amely jellemző volt anyagi, környezeti és szervezeti oldalról is. A főzőkonyhák infrastrukturális környezete

nem megfelelő, felmérést kellene készíteni az önkormányzat részére, hogy ősztől pályázhasson infrastrukturális fejlesztésre. Leltárakból lehet kiindulni. Ki kell egészíteni gyártási év, teljesítmény, napi üzemóra számmal a teljeskörűség érdekében. 2013. év végén realizálódott egy 10 M Ft-os eszközbeszerzés, amely a konyhák működőképességének fenntartását, illetve az új jogszabályi környezetnek való megfelelést célozta. Költségvetési tervezés tekintetében ezen az úton kellene haladni, mert mint az látható a beszerzés a minimum jogszabályi előírások elérése és a balesetveszély felszámolás érdekében valósult meg. A HIK célja a meglévő konyhák költséghatékony működtetése.

- **javaslat a finanszírozásra vonatkozóan:** Az étkeztetési feladat stabil működtetéséhez a fenti, szervezeti, működési változtatásokon túl a finanszírozás kismértékű változására is szükség van. A gyermekétkeztetési feladatra számítottan nagyobb kihasználtság szükséges, mivel a támogatás igénybevételének alapja az étkezésben résztvevők száma. Jelenleg a bértámogatás fajlagos összege nem fedezi még a minimálbér és a szociális hozzájárulási adó összegét sem. Ezek alapján bizonyítható, hogy a bértámogatás fajlagos összege alacsony, ezért javasoljuk az összeg emelését.

6. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Alapító Okiratának módosítása

Jelen projekt keretén belül sor került a HIK Alapító Okiratának felülvizsgálatára, amely vonatkozásában a jogszabályi környezet módosulása vonatkozásában jelen tanulmány 2. melléklet szerinti módosító javaslattal élünk.

7. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ SZMSZ- ének módosítása

Tárgyi projekt keretén belül sor került a HIK Alapító Okiratának felülvizsgálatára, tekintettel arra, hogy az előzőekben bemutatott javaslatok SZMSZ-t érintő elemei alapján az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának átdolgozása a következő lépés a megváltozott feladat-ellátási struktúra lekövetése érdekében, majd a módosított SZMSZ képviselő-testülettel való elfogadtatása a feladatunk.

A Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozásában jelen tanulmány 3. számú melléklete szerinti módosító javaslattal élünk.

A javaslatok elfogadása során az SZMSZ mellékletét képező szervezeti séma módosítása is szükséges.

1.számú melléklet

Emlékeztető

A megbeszélés adatai	
Tárgy	Magyary Program feladat beavatkozási területéhez kapcsolódó intézkedés, „részletes felhívás és útmutatóban szereplő 4. sorszámú tevékenység (fejlesztési elem)] ÁROP– interjú megkérdezés
Időpont	2014.06.20. 08:00-10:00
Helyszín	HIK, Hajdúszoboszló
Készítette	Controll Zrt

Résztevők			
#	Név	Beosztás	Szervezet
1.	Lukács Sándor	igazgató	HIK
	Molnárné Pindicska Róza	igazgató-helyettes	HIK
2.	Dr. Papp- Lada Beáta	megbízott szakértő	Controll Zrt
3.	Magi Ferencné	megbízott szakértő	Controll Zrt

Önkormányzati fenntartásban vagy működtetésben álló intézményekkel – különösen köznevelési-oktatási, valamint szociális, közművelődési, gyermekvédelmi intézményekkel, illetve az önkormányzat által üzemeltetett konyhákkal, diák- és felnőtt étkeztetési feladatokat ellátó intézményekkel – kapcsolatos feladat-ellátási és finanszírozási modell kidolgozása

- A HAJDÚSZOBOSZLÓI INTÉZMÉNYMŰKÖDTETŐ KÖZPONT (HIK), egy éve jött létre és 101 főt foglalkoztat. A fenntartói döntéssel jelentős költséghatékonysági célok valósultak meg, így különösen az alábbi területeken:
 - konyhák egységesítése: létszám-és szervezetoptimalizálás, azonos menü (amely jobban megfelel a hatályba lépő előírásoknak), racionálisabb nyersanyag beszerzés (a beszállítók számának csökkentésével), szállítói szerződések rendezése, a szolgáltatás minőségének javítását célzó fejlesztések egységes elvek alapján történnek
 - udvarosok, takarítónők, karbantartók kapacitásának optimálisabb elosztása és rugalmas hozzárendelése az elvégzendő feladatokhoz
 - gazdasági területen létszámcsökkenés, mivel egy könyvelés van
 - munkáltatói és adminisztrációs feladatellátás egységesítése
- Munkanap fényképezés a nyári szabadságolások miatt elégedettségmérési kérdőíves felméréssel valósul meg, amelyet a Controll Zrt. készített el és Igazgató úr véglegesíti, így pl infrastruktúrára vonatkozó kérdésekkel.
 - Az önkormányzat által biztosított összefoglaló táblák a Kincstár részére készültek , Igazgató úrnak rendelkezésre áll egy adatsor még, amelyet megküld részünkre.
 - Az SZMSZ még egy éves, módosítási javaslatként fogalmazódott meg, hogy a konyhák irányítására is szükséges vezetőt megjelölni (jelenleg igazgatóhelyettes asszony látja el ezt a feladatot a gazdasági feladatok koordinálása mellett), úgy hogy nem kell hozzá új státuszt kérni. A vezetői állást pályáztatni szükséges, de a jelenlegi állományban is van megfelelő végzettséggel (élelmezésvezetői, felsőfokú gazd. isk) rendelkező személy.

- Az intézményi beszámoló a Controll Zrt. részére múlt héten megküldésre került.
- Készült kockázati térkép, a Controll Zrt. részére megküldésre kerül.
- Igazgató Úr készíti a képesítés megfelelőség táblázatot és küldi.
- A Gyvt. alapján tehát valamennyi Hajdúszoboszló város közigazgatási területén működő állami fenntartású köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulónak étkeztetését Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának kell biztosítania.

- A törvény alapján közétkeztetési feladatellátási körbe került az Éltes Mátyás Általános Iskola és Speciális Szakiskola is.

- Hajdúszoboszló Város Önkormányzata jelen állapot szerint 6 főzőkonyhával látja el a közétkeztetési feladatait, ezek közül 5 főzőkonyha üzemeltetése tartozik a HIK feladatkörébe. Jelenleg az 5 konyhának 4 fő ételmezés vezetője van, de az elmúlt egy év tapasztalatai azt mutatják, hogy a leterheltség miatt szükség van minden konyhán egy ételmezésvezető munkájára, illetve a mikroszervezet optimális működése érdekében módosítás szükséges létszám átcsoportosítással. A dolgozók a megfelelő végzettséggel rendelkeznek. Az elemzéshez a munkaköri leírásokat (ételmezésvezető, szakács, konyhai kisegítő) a helyszínen biztosították.

- A főzőkonyhák az általános iskolás korú gyermekek részére napi tízórai, ebéd, uzsonnát biztosítanak. A kollégiumi jogviszony alapján az ellátottak reggelit, ebédet és vacsorát kapnak.

- Jelenleg a 3 ételmezésvezető szedi a térítési díjakat, ezen gyakorlat vonatkozásában érdemes újragondolni a folyamatot, hogy meghatározott időpontban lehessen fizetni azt, vagy központilag a HIK- hez fizetni.

- A kollégiumi konyha az év minden napján főz a szociális szolgáltató ellátottjai részére.

- Kapacitás kihasználására főleg középiskolás tanulók részére három általános iskolai konyha, illetve a kollégium konyhája nyújt étkezési lehetőséget. Ezek a tanulók „vendég diákként” kapnak ebédet.

- A HIK dolgozói minden konyhán ebédet vesznek igénybe a CAFETERIA keretében ellátás terhére. A kollégium konyháján dolgozók a folyamatos üzemmód miatt, jelenleg reggelit és vacsorát is kapnak igény szerint.
 - Minden konyha biztosít nyugdíjasok, vendégek és pedagógusok részére ebédet. Ez a csoport teljes térítési díjat fizet.
 - Térítési díjak megállapítása az érvényes jogszabályok alapján kerül megállapításra.
 - 2013 évben átalakult az étkezéshez nyújtott állami támogatások rendszere, ez a változás nagymértékű állami támogatás csökkenést eredményezett az intézménynél, mely különbözetet a fenntartó önkormányzat kompenzálta. Külön figyelmet kell fordítani a szociális étkeztetéshez nyújtott támogatások és a gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatások igénylésénél.
 - *Intézményen belüli kontroll:* Lokális szinten az ételmezésvezető felelős a konyha jogszabályoknak megfelelő működéséért. Gazdálkodási (pénzügyi) és szakmai kontroll a HIK belső kontrollrendszerében (az SZMSZ melléklete) rögzített módon történik. Rendszeres megbeszélések, értekezletek.
- A HIK nagyon leromlott állapotban vette át a főzőkonyhák többségét, amely jellemző volt anyagi, környezeti és szervezeti oldalról is. A főzőkonyhák infrastrukturális környezete nem megfelelő, felmérést kellene készíteni az önkormányzat részére, hogy ősztől pályáztathasson infrastrukturális fejlesztésre. Leltárakból lehet kiindulni. Ki kell egészíteni gyártási év, teljesítmény, napi üzemóra számmal a teljeskörűség érdekében. 2013. év végén realizálódott egy 10 M Ft-os eszközbeszerzés, amely a konyhák működőképességének fenntartását, illetve az új jogszabályi környezetnek való megfelelést célozta. Költségvetési tervezés tekintetében ezen az úton kellene haladni, mert mint az látható a beszerzés a minimum jogszabályi előírások elérése és a balesetveszély felszámolás érdekében valósult meg. A HIK célja a meglévő konyhák költséghatékony működtetése.

- *Bevétel:* több mint 550 M éves nagyságrend volt tervezve, a kincstár csak 330 M állapított meg, és a 3 miniszter február 28-áig 106 M Ft-ról döntött, a többit fenntartótól kapják az intézmények, az önkormányzati támogatásként. a különbség abból adódott, hogy az intézmény étkező alapján számol, a Kincstár norma alapján.

2. számú melléklet

Hatályos alapító okirat	Módosított alapító okirat
<p>Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazottak. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó. A foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.</p> <p>A vagyon feletti rendelkezési joga: Az intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére. Az intézmény a tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvény, a kapcsolódó rendelkezések és az Államháztartásról szóló 2001.évi CLXXXIX. törvény előírásainak betartásával köteles végezni. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.</p>	<p>Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazottak. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya munkavállaló, melyekre nézve a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó. A foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.</p> <p>A vagyon feletti rendelkezési joga: Az intézmény rendelkezési jogosultsága kiterjed a kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatára, üzemeltetésére. Az intézmény a tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2012. évi CXC törvény, a kapcsolódó rendelkezések és az Államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény előírásainak betartásával köteles végezni. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdéseket a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.</p>

3. számú melléklet

Hatályos SZMSZ	Módosított SZMSZ
<p>1.10. Az Alapító Okirat száma és kelte: A létrehozásról szóló Alapító Okirat kelte és száma: 2012. december 20, 182/2012. (XII. 20.) KH. Hatályos Alapító Okirat kelte és száma: 2013. március 21, 28/2013.(III.21.) KH.</p> <p>2.2. A HIK engedélyezett létszáma: 101 fő Igazgató: 1 fő Gazdasági igazgató helyettes: 1 fő Üzemeltetési csoportvezető: 1 fő Általános ügyintéző, titkárnő: 1 fő Pénzügyi, számviteli csoport: 4 fő Közétkeztetési csoport: 48 fő Üzemeltetési csoport: 45 fő</p> <p>2.5. A gazdasági igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó munkakörök: Könyvelők, Pénztáros, Egyéb ügyintézők (élelmezési ügyintéző), Élelmezésvezetők, Szakácsok, Konyhalányok Az intézmény engedélyezett létszámát az önkormányzat éves pénzügyi tervéről szóló rendelet tartalmazza</p> <p>2.7. Az igazgatóhelyettes feladat- és hatásköre A gazdasági igazgatóhelyettes az igazgató általános helyettese. Ilyen minőségében eljárva az igazgató távollétében gyakorolja- egyes munkáltatói jogok kivételével – az igazgató feladat-és hatáskörét. Képviseli az intézményt az igazgató</p>	<p>1.10. Az Alapító Okirat száma és kelte: A létrehozásról szóló Alapító Okirat kelte és száma: 2012. december 20, 182/2012. (XII. 20.) KH. Hatályos Alapító Okirat kelte és száma: 2013. március 21, 28/2013.(III.21.) KH. 2014.....,/2014 (....) KH</p> <p>2.2. A HIK engedélyezett létszáma: 101 fő Igazgató: 1 fő Gazdasági igazgató helyettes: 1 fő Üzemeltetési csoportvezető: 1 fő Közétkeztetési csoportvezető: 1 fő Általános ügyintéző, titkárnő: 1 fő Pénzügyi, számviteli csoport: 4 fő Közétkeztetési csoport: 47 fő Üzemeltetési csoport: 45 fő</p> <p>2.5. A gazdasági igazgatóhelyettes irányítása alá tartozó munkakörök: Könyvelők, Pénztáros, - közétkeztetési csoportvezető Egyéb ügyintézők (élelmezési ügyintéző), Élelmezésvezetők, Szakácsok, Konyhalányok Az intézmény engedélyezett létszámát az önkormányzat éves pénzügyi tervéről szóló rendelet tartalmazza</p> <p>2.7. Az igazgatóhelyettes feladat- és hatásköre A gazdasági igazgatóhelyettes az igazgató általános helyettese. Ilyen minőségében eljárva az igazgató távollétében gyakorolja- egyes munkáltatói jogok kivételével – az igazgató feladat-és hatáskörét. Képviseli az intézményt az igazgató</p>

<p>távollétében.</p> <p>☑☑Az intézmény vezetőjének távollétében, mint helyettes aláírási jogosultsággal rendelkezik.</p> <p>☑☑Ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik az Intézményműködtető Központ kötelezettség-vállalásainak és utalványozásainak tekintetében.</p> <p>☑☑A bankszámlák feletti aláírási jogosultságát a pénzügyi intézményhez benyújtott aláírásbejelentő alapján gyakorolja.</p> <p>☑☑Kiadmányozáskor az igazgató neve mellett nevével és helyettesi minőségét feltüntetve, jogosult aláírásra.</p> <p>☑☑Képviselési és együttműködési jog illeti meg az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával történő kapcsolattartás során.</p> <p>☑☑Rendszeres kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szakirodáival, gazdasági ügyintézőkkel, a működtetett intézmények vezetőivel.</p> <p>☑☑A HIK működésével, megítélésével, a szervezetben dolgozók munkakörülményeivel kapcsolatos ügyekben köteles, minden tudomására jutott információt haladéktalanul megosztani az igazgatóval, annak távollétében a szükséges intézkedéseket megtenni. Köteles az igazgató távollétében tett intézkedésekről, információkról az igazgatót tájékoztatni.</p> <p>☑☑Szervezi a pénzügyi és számviteli tevékenységek elvégzésének rendjét.</p> <p>☑☑Gondoskodik az e területeket érintő magasabb vezetői döntésekhez szükséges információk áramlásáról.</p> <p>☑☑Irányítja és felügyeli az intézmény gazdasági szervezetének munkáját.</p> <p>☑☑Elkészíti a szabályozott működéshez szükséges, a számvitelről szóló törvény alapján előírt szabályzatokat.</p> <p>☑☑Az intézmény költségvetésének megalapozott előkészítéséhez figyelemmel kíséri a szerkezeti változások hatásait a</p>	<p>távollétében.</p> <p>☑☑Az intézmény vezetőjének távollétében, mint helyettes aláírási jogosultsággal rendelkezik.</p> <p>☑☑Ellenjegyzési jogkörrel rendelkezik az Intézményműködtető Központ kötelezettség-vállalásainak és utalványozásainak tekintetében.</p> <p>☑☑A bankszámlák feletti aláírási jogosultságát a pénzügyi intézményhez benyújtott aláírásbejelentő alapján gyakorolja.</p> <p>☑☑Kiadmányozáskor az igazgató neve mellett nevével és helyettesi minőségét feltüntetve, jogosult aláírásra.</p> <p>☑☑Képviselési és együttműködési jog illeti meg az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával történő kapcsolattartás során.</p> <p>☑☑Rendszeres kapcsolatot tart a Polgármesteri Hivatal szakirodáival, gazdasági ügyintézőkkel, a működtetett intézmények vezetőivel.</p> <p>☑☑A HIK működésével, megítélésével, a szervezetben dolgozók munkakörülményeivel kapcsolatos ügyekben köteles, minden tudomására jutott információt haladéktalanul megosztani az igazgatóval, annak távollétében a szükséges intézkedéseket megtenni. Köteles az igazgató távollétében tett intézkedésekről, információkról az igazgatót tájékoztatni.</p> <p>☑☑Szervezi a pénzügyi és számviteli tevékenységek elvégzésének rendjét.</p> <p>☑☑Gondoskodik az e területeket érintő magasabb vezetői döntésekhez szükséges információk áramlásáról.</p> <p>☑☑Irányítja és felügyeli az intézmény gazdasági szervezetének munkáját.</p> <p>☑☑Elkészíti a szabályozott működéshez szükséges, a számvitelről szóló törvény alapján előírt szabályzatokat.</p> <p>☑☑Az intézmény költségvetésének megalapozott előkészítéséhez figyelemmel kíséri a szerkezeti változások hatásait a</p>
---	---

<p>bevételekre és kiadásokra, elemzésekkel segíti a tevékenységi körök költséghatékonyságának vizsgálatát. Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzat</p> <p>☐☐Kialakítja a költségvetés és beszámoló készítés rendjét.</p> <p>☐☐Elkészíti a költségvetési beszámoló számszaki részét, ellenőrzi és egyezteti a leltárt a főkönyvi kivonattal.</p> <p>☐☐Figyelemmel kíséri az intézmény kiadásainak és bevételeinek, kötelezettségvállalásaink, előirányzatainak alakulását.</p> <p>☐☐Gondoskodik a képviselő-testület határozataiban foglalt az intézmény előirányzatait érintő változások nyilvántartásokban történő rögzítéséről, a szabad előirányzat kimutatásáról.</p> <p>☐☐Szükség esetén kezdeményezi az előirányzat-módosításokat.</p> <p>☐☐Összehangolja a szakmai irányítása alá tartozó csoportok tevékenységét.</p> <p>☐☐Koordinálja a közétkeztetési feladatellátást.</p> <p>☐☐Ellenőrzi az ételmezési feladatok ellátását főzőkonyhák működését, a vevők nyilvántartását.</p> <p>☐☐Koordinálja a munkaügyi feladatokat.</p> <p>☐☐Kiemelten figyelemmel kíséri a HIK személyi juttatás előirányzatának felhasználást.</p> <p>☐☐Irányítja és ellenőrzi a főkönyvi könyvelést, szervezi az analitikus nyilvántartások vezetését.</p> <p>☐☐Az információs és szervezeti rendre, személyzeti munkára vonatkozóan javaslatot, módosítási javaslatot tesz.</p> <p>☐☐Biztosítja a gazdasági események rögzítését a megfelelő nyilvántartásokban.</p> <p>☐☐Kialakítja és működteti a közvetlen irányítása alá tartozó területeken a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.</p>	<p>bevételekre és kiadásokra, elemzésekkel segíti a tevékenységi körök költséghatékonyságának vizsgálatát. Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzat</p> <p>☐☐Kialakítja a költségvetés és beszámoló készítés rendjét.</p> <p>☐☐Elkészíti a költségvetési beszámoló számszaki részét, ellenőrzi és egyezteti a leltárt a főkönyvi kivonattal.</p> <p>☐☐Figyelemmel kíséri az intézmény kiadásainak és bevételeinek, kötelezettségvállalásaink, előirányzatainak alakulását.</p> <p>☐☐Gondoskodik a képviselő-testület határozataiban foglalt az intézmény előirányzatait érintő változások nyilvántartásokban történő rögzítéséről, a szabad előirányzat kimutatásáról.</p> <p>☐☐Szükség esetén kezdeményezi az előirányzat-módosításokat.</p> <p>☐☐Összehangolja a szakmai irányítása alá tartozó csoportok tevékenységét.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>☐☐Koordinálja a munkaügyi feladatokat.</p> <p>☐☐Kiemelten figyelemmel kíséri a HIK személyi juttatás előirányzatának felhasználást.</p> <p>☐☐Irányítja és ellenőrzi a főkönyvi könyvelést, szervezi az analitikus nyilvántartások vezetését.</p> <p>☐☐Az információs és szervezeti rendre, személyzeti munkára vonatkozóan javaslatot, módosítási javaslatot tesz.</p> <p>☐☐Biztosítja a gazdasági események rögzítését a megfelelő nyilvántartásokban.</p> <p>☐☐Kialakítja és működteti a közvetlen irányítása alá tartozó területeken a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.</p>
--	--

<p>☒☒Biztosítja a HIK és a partnerintézmények- és szervezetek között a folyamatos információáramlást a gazdálkodási jogkör gyakorlása érdekében.</p> <p>☒☒Gondoskodik a szervezet pénzellátásáról.</p> <p>☒☒Az igazgató egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzat Képviselőtestülete felé az átcsoportosítást a HIK kiemelt előirányzatai között.</p> <p>☒☒Feladata a hatályos munkaügyi jogszabályok, az intézményvezető munkahelyi rendelkezéseinek, utasításainak betartásával, a munkavállalók közalkalmazotti jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések végrehajtása; a kinevezésben szereplő tartalmi elemek módosításával kapcsolatos átsorolások és intézkedések előkészítése. Feladata továbbá a KSH statisztikai adatkérések teljesítése, valamint az eseti adatszolgáltatások a Polgármesteri Hivatal és egyéb szervezetek részére, illetve béranalitikát vezetése a számvitel részére.</p> <p>☒☒Ügyfélforgalmat bonyolít, a GESZ és a mellérendelt intézmények dolgozói számára munkajogi kérdésekben felvilágosítást, szakmai tanácsadást biztosít.</p> <p>☒☒Elkészíti költségvetési év létszám- és bérköltségvetését.</p> <p>☒☒Intézkedik minden olyan ügyben, melyeket jogszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az igazgató állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.</p> <p>2.10. Közétkeztetési csoport feladat- és hatásköre (létszám 48 fő) A jogszabályokban Önkormányzati feladatként megjelölt közétkeztetési feladatellátás keretében közétkeztetési feladatok ellátása,</p>	<p>☒☒Biztosítja a HIK és a partnerintézmények- és szervezetek között a folyamatos információáramlást a gazdálkodási jogkör gyakorlása érdekében.</p> <p>☒☒Gondoskodik a szervezet pénzellátásáról.</p> <p>☒☒Az igazgató egyetértésével kezdeményezi az Önkormányzat Képviselőtestülete felé az átcsoportosítást a HIK kiemelt előirányzatai között.</p> <p>☒☒Feladata a hatályos munkaügyi jogszabályok, az intézményvezető munkahelyi rendelkezéseinek, utasításainak betartásával, a munkavállalók közalkalmazotti jogviszonyának létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések végrehajtása; a kinevezésben szereplő tartalmi elemek módosításával kapcsolatos átsorolások és intézkedések előkészítése. Feladata továbbá a KSH statisztikai adatkérések teljesítése, valamint az eseti adatszolgáltatások a Polgármesteri Hivatal és egyéb szervezetek részére, illetve béranalitikát vezetése a számvitel részére.</p> <p>☒☒Ügyfélforgalmat bonyolít, a GESZ és a mellérendelt intézmények dolgozói számára munkajogi kérdésekben felvilágosítást, szakmai tanácsadást biztosít.</p> <p>☒☒Elkészíti költségvetési év létszám- és bérköltségvetését.</p> <p>☒☒Intézkedik minden olyan ügyben, melyeket jogszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az igazgató állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.</p> <p>2.10. Közétkeztetési csoport feladat- és hatásköre (létszám 47 fő) A jogszabályokban Önkormányzati feladatként megjelölt közétkeztetési feladatellátás keretében közétkeztetési feladatok ellátása,</p>
--	--

<p>az alapító okiratban rögzített konyhák szakszerű üzemeltetése. Kiemelt feladatként a működtetett köznevelési intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének biztosítása, ezen kívül alkalmazottak és külső megrendelők ellátása. Termelő tevékenység keretében elemi anyagokból, élelmiszer-nyersanyagokból ételek, italok előállítás. Az élelmezési feladatokon belül gondoskodik a feldolgozásra kerülő nyersanyagok beszerzéséről, a helyiségek technológiai és higiénés és munkavédelmi előírások szerinti működtetéséről, valamint a gépek eszközök rendelkezésre állásáról.</p> <p>☐☐konyhaüzem működtetése, ☐☐áruforgalom nyilvántartása, Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzat ☐☐étlapok összeállítása és engedélyeztetése, ☐☐élelmezési létszám nyilvántartása, ☐☐étkeztetési tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. ☐☐térítési díjak beszedése, ☐☐részvétel a funkcióhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, ☐☐eszközök és berendezések karbantartása beszerzése terén együttműködik az Üzemeltetési és a Pénzügyi-és Számviteli csoporttal.</p> <p>A csoport munkáját a gazdasági igazgatóhelyettes irányítja</p> <p>-----</p>	<p>az alapító okiratban rögzített konyhák szakszerű üzemeltetése. Kiemelt feladatként a működtetett köznevelési intézményekben tanuló gyermekek étkeztetésének biztosítása, ezen kívül alkalmazottak és külső megrendelők ellátása. Termelő tevékenység keretében elemi anyagokból, élelmiszer-nyersanyagokból ételek, italok előállítás. Az élelmezési feladatokon belül gondoskodik a feldolgozásra kerülő nyersanyagok beszerzéséről, a helyiségek technológiai és higiénés és munkavédelmi előírások szerinti működtetéséről, valamint a gépek eszközök rendelkezésre állásáról.</p> <p>☐☐konyhaüzem működtetése, ☐☐áruforgalom nyilvántartása, Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ Szervezeti és Működési Szabályzat ☐☐étlapok összeállítása és engedélyeztetése, ☐☐élelmezési létszám nyilvántartása, ☐☐étkeztetési tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása. ☐☐térítési díjak beszedése, ☐☐részvétel a funkcióhoz kapcsolódó közbeszerzési eljárásokban, ☐☐eszközök és berendezések karbantartása beszerzése terén együttműködik az Üzemeltetési és a Pénzügyi-és Számviteli csoporttal.</p> <p><i>A csoport munkáját a közétkeztetési csoportvezető irányítja</i></p> <p>2.10.1. A közétkeztetési csoportvezető feladat- és hatásköre</p> <p>☐☐Koordinálja a közétkeztetési feladatellátást.</p> <p>☐☐Ellenőrzi az élelmezési feladatok ellátását főzőkonyhák működését, a vevők nyilvántartását.</p> <p>☐☐A gazdasági igazgatóhelyettes</p>
---	--

<p>2.10.1. Az élelmezésvezető</p> <p>2.10.2. Az élelmezési ügyintéző</p> <p>2.10.3. A szakács</p> <p>2.10.4. A konyhai kisegítő</p> <p>3.4. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ képviselőjére jogosultak</p> <p>☐☐Az intézmény képviselőjére teljes körűen és mindenre kiterően az igazgató jogosult.</p> <p>☐☐A gazdasági igazgatóhelyettes az igazgató</p>	<p><i>irányításával beszerzési terveket készít.</i></p> <p>☐☐<i>Ellátja - szükség szerint szakértők, illetve az illetékes önkormányzati ügyintéző bevonásával- a szakmai tevékenység koordinációját.</i></p> <p>☐☐<i>A HIK működésével kapcsolatos közétkeztetési feladatok koordinálása, ellenőrzése, kapcsolódó dokumentáció, szerződések, megrendelők kezelése, szervezése.</i></p> <p>☐☐<i>Irányítja és koordinálja a konyhákban dolgozó személyzet (élelmezésvezetők, élelmezési ügyintézők, szakácsok, konyhai kisegítők) munkáját.</i></p> <p>☐☐<i>Elkészíti a személyzet munkarendjét. megszervezi azok helyettesítését.</i></p> <p>☐☐<i>Előkészíti a tevékenységi körébe tartozó szolgáltatások szerződéseit.</i></p> <p>☐☐<i>Tevékenységi területéhez kapcsolódóan részt vesz a költségvetés előkészítésében.</i></p> <p>☐☐<i>Összehangolja az irányítása alá tartozó csoport és ügyintézők tevékenységét.</i></p> <p>☐☐<i>Intézkedik mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve az igazgató állandó, vagy eseti jelleggel feladatkörébe utal.</i></p> <p>2.10.2. Az élelmezésvezető</p> <p>2.10.3. Az élelmezési ügyintéző</p> <p>2.10.4. A szakács</p> <p>2.10.5. A konyhai kisegítő</p> <p>3.4. A Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ képviselőjére jogosultak</p> <p>☐☐Az intézmény képviselőjére teljes körűen és mindenre kiterően az igazgató</p>
--	---

<p>távollétében általános, irányítási feladat és hatáskört illetően mindenre kiterjedően.</p> <p>☒☒A gazdasági igazgatóhelyettes a költségvetési gazdálkodás és a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli kérdésekben, intézménykapcsolati, szolgáltatástervezési, a központi iktatást és iratkezelést illető kérdésekben teljeskörűen és mindenre kiterjedően.</p> <p>☒☒Az üzemeltetési csoportvezető, energetikai, informatikai, közműellátási, karbantartási és hibaelhárítási, üzemeltetési, beszerzési kérdésekben, valamint a közétkeztetés műszaki kérdéseiben teljeskörűen és mindenre kiterjedően,</p> <p>☒☒Az üzemeltetési csoportvezető- az igazgató egyetértésével- szervezeti területéhez tartozó feladatkörében, teljeskörű, önálló javaslattételi és kezdeményezési joggal rendelkezik az irányító szerv, az intézményi partnerek és külső szervek felé.</p>	<p>jogosult.</p> <p>☒☒A gazdasági igazgatóhelyettes az igazgató távollétében általános, irányítási feladat és hatáskört illetően mindenre kiterjedően.</p> <p>☒☒A gazdasági igazgatóhelyettes a költségvetési gazdálkodás és a gazdálkodási, pénzügyi, számviteli kérdésekben, intézménykapcsolati, szolgáltatástervezési, a központi iktatást és iratkezelést illető kérdésekben teljeskörűen és mindenre kiterjedően.</p> <p>☒☒Az üzemeltetési csoportvezető, energetikai, informatikai, közműellátási, karbantartási és hibaelhárítási, üzemeltetési, beszerzési kérdésekben, valamint a közétkeztetés műszaki kérdéseiben teljeskörűen és mindenre kiterjedően,</p> <p>☒☒Az üzemeltetési csoportvezető- az igazgató egyetértésével- szervezeti területéhez tartozó feladatkörében, teljeskörű, önálló javaslattételi és kezdeményezési joggal rendelkezik az irányító szerv, az intézményi partnerek és külső szervek felé.</p> <p>☒☒A közétkeztetési csoportvezető a közétkeztetés kérdéseiben teljeskörűen és mindenre kiterjedően,</p> <p>☒☒A közétkeztetési csoportvezető- az gazdasági igazgatóhelyettes egyetértésével- szervezeti területéhez tartozó feladatkörében, teljeskörű, önálló javaslattételi és kezdeményezési joggal rendelkezik az irányító szerv, az intézményi partnerek és külső szervek felé.</p>
--	---